

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
НА 2016 - 2017 ГОД**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Внесение в план мероприятий изменений, направленных на продление сроков реализации и достижение конкретных результатов	по мере необходимости	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
2	Назначение лица, ответственного за реализацию плана мероприятий	по мере необходимости, при кадровых изменениях	Отдел кадрового, правового обеспечения и государственных закупок
3	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	2 квартал 2016 года	Информационно-технический отдел, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
3	Разработка Положения о работе комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Региональный навигационно-информационный центр»	3 квартал 2016 года	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
4	Разработка кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ «Региональный навигационно-информационный центр»	3 квартал 2016 года	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
5	Разработка Положения о порядке информирования работниками ГКУ «Региональный навигационно-информационный центр» Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	3 квартал 2016 года	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции

6	Подготовка отчета об исполнении мероприятий по плану	до 20 июня и 20 декабря отчетного периода	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения	Постоянно, по мере поступлений обращений	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
8	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий с сотрудниками Учреждения по доведению положений Законодательства Российской Федерации о коррупционных правонарушениях, последствиях и ответственности за их совершение	постоянно	Заместители директора, начальники отделов
9	Соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных законов и нормативных актов в сфере противодействия коррупции сотрудниками Учреждения	постоянно	Заместители директора, начальники отделов
10	Обеспечение контроля за соблюдением норм кодекса Профессиональной этики и служебного поведения сотрудниками Учреждения. Формирование в коллективе антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников к коррупционным действиям.	постоянно	Заместители директора, начальники отделов
11	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, признание незаконными действий (бездействий) органов исполнительной	постоянно	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции

	власти области		
12	Обеспечение функционирования документооборота, позволяющего осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Отдел кадрового, правового обеспечения и государственных закупок
13	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению заказов для государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков. Контроль наличия стандартной коррупционной оговорки в договорах, заключаемых ГКУ «Региональный навигационно-информационный центр».	постоянно	Отдел кадрового, правового обеспечения и государственных закупок
14	Размещение на официальном сайте информации о деятельности ГКУ «Региональный навигационно-информационный центр»	постоянно	Информационно-технический отдел, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции